

Số: 192/QĐ-MNTH

Tà Hộc, ngày 01 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo và các Tổ Công tác hỗ trợ về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÀ HỘC

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 27/6/2023 của UBND huyện Mai Sơn về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020;

Căn cứ Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mai Sơn về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, và cơ cấu tổ chức của Trường Mầm non Tà Hộc;

Theo đề nghị của Bộ phận Chuyên môn Trường Mầm non Tà Hộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 Trường Mầm non Tà Hộc (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) và các Tổ công tác hỗ trợ có các thành viên sau: (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thành viên trong Ban chỉ đạo và các Tổ công tác hỗ trợ về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 Trường Mầm non Tà Hộc thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công (Có phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các Tổ công tác hỗ trợ về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện: (B/c)
- CB, GV, NV trường: (T/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Bích Ngọc

DANH SÁCH

Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác hỗ trợ về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 Trường Mầm non Tà Hộc

*(Kèm theo Quyết định số 196/QĐ-MNTH ngày 01 tháng 7 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Tà Hộc huyện Mai Sơn)*

I. BAN CHỈ ĐẠO

1. Trưởng ban: Bà Phạm Bích Ngọc - Hiệu trưởng.

2. Phó Trưởng ban

(1) Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm - Phó hiệu trưởng;

(2) Bà Nguyễn Thị Như Hoa - Phó hiệu trưởng;

3. Thư ký

Bà Đoàn Thị Thơm- Giáo viên

II. TỔ CÔNG TÁC

1. Tổ trưởng: Bà Nguyễn Thị Như Hoa - Phó hiệu trưởng.

2. Các thành viên: Giáo viên, nhân viên phục vụ của trường.

(1) Bà Đặng Thị Hoa - Giáo viên;

(2) Bà Nguyễn Thị Thu – Tổ trưởng chuyên môn;

(3) Bà Hà Thị Loan - Tổ trưởng chuyên môn;

(4) Bà Lèo Thị Thủy - Nhân viên phục vụ;

(5) Bà Hà Thị Hương - Giáo viên;

(6) Bà Lù Thị Linh – Giáo viên;

(7) Bà Sòng Thị Sáy - Giáo viên;

(8) Bà Đoàn Thị Thơm – Giáo viên;

(9) Bà Đinh Thị Nguyên – Giáo viên;

(10) Bà Vàng Thị Dở – Giáo viên;

(11) Bà Hà Thị Đến- Giáo viên;

(12) Bà Cầm Thị Mai- Giáo viên;

(13) Ông Vi Văn Nghiệp - Giáo viên;

(14) Bà Hoàng Thị Duyên - Giáo viên;

(15) Bà Lò Thị Phượng - Giáo viên;

(16) Bà Điều Thị Thu - Giáo viên;

(17) Bà Trần Thị Thanh - Giáo viên./.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác hỗ trợ về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 Trường Mầm non Tà Hộc**

(Kèm theo Quyết định số 196/QĐ-MNTH ngày 01 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Tà Hộc huyện Mai Sơn)

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Chỉ đạo các thành viên trong nhà trường triển khai thực hiện đảm bảo các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và các nội dung kế hoạch công tác về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 của trường.

Thành lập Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện, triển khai việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 của trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng và cấp có thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN**1. Ban chỉ đạo**

1.1. Trưởng ban: Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung.

1.2. Các Phó Trưởng ban

Giúp Trưởng ban điều hành thường xuyên hoạt động của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đã đề ra.

Chủ trì triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban. Chỉ đạo, điều hành, tham mưu xây dựng kế hoạch.

Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các thành viên triển khai thực hiện kế hoạch về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 của trường.

Thực hiện việc báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục đào tạo đảm bảo đúng thời gian quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

1.3. Thư ký

Rà soát, cung cấp, báo cáo danh sách, số tiền cần thu hồi của mỗi học sinh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

2. Tổ Công tác

Có nhiệm vụ thực hiện việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 của trường theo Kế hoạch, nhiệm vụ do Ban chỉ đạo chỉ đạo thực hiện,

tổng hợp số liệu để báo cáo Ban chỉ đạo; thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể được phân công.

Tổ trưởng Tổ công tác phân công các thành viên thực hiện việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019- 2020 của trường nhằm thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch đề ra.

Tổng hợp các số liệu, đánh giá kết quả nội dung công việc đã thực hiện định kỳ theo đợt để báo cáo về Ban chỉ đạo của trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo phân công./.